

## **ZARZĄDZENIE NR 20.2014.15**

**Dyrektora Gimnazjum nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie  
z dnia 21.08.2015r.**

**w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

### §1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Gimnazjum nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie.

### §2

1. Ilekroć w z zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie
- b) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Gimnazjum nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne
- e) materiały ćwiczeniowe – należy przez to rozumieć ćwiczenia, które otrzymuje uczeń na dany rok szkolny i nie podlegają one zwrotowi
- f) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Działdowo.

### §3

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy. Lista jest również potwierdzeniem odebrania przez ucznia materiałów ćwiczeniowych, które nie podlegają zwrotowi ( wzór listy w załączeniu ).
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej, a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.

5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego, jeśli szkoła je otrzyma do końca sierpnia danego roku.

6. Wypożyczenie podręcznika (użyczenie) może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. nowy uczeń w szkole).

7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu przez niego listy wg załączonego wzoru, której jeden egzemplarz przechowuje nauczyciel bibliotekarz, a drugi przechowuje wychowawca oddziału w dokumentacji wychowawcy, tj. skoroszyt z arkuszami ocen.

#### §4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych – odpowiada za to wychowawca oddziału.

#### §5

1. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w szkole, uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w czerwcu danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego, zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.

3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki – nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykle używanie bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.

5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### §6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

#### §7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

## §8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
  - a) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas I szkoły
  - b) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I i II szkoły
  - c) w roku szkolnym 2017/2018 do uczniów klas I, II i III szkoły.
2. Począwszy od roku szkolnego 2018/2019 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas.

## §9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły, na godzinach do dyspozycji wychowawcy oddziału i zebraniach z rodzicami uczniów.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Lista potwierdzająca odbiór przez ucznia kompletu podręczników  
i materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny .....**  
Oddział .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia potwierdzający odebranie kompletu podręczników (podlegają zwrotowi)	Podpis ucznia potwierdzający odebranie kompletu materiałów ćwiczeniowych	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

.....  
podpis wychowawcy oddziału

.....  
podpis nauczyciela bibliotekarza