

.....  
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

Działdowo, dnia .....

.....

.....  
( adres zamieszkania)

**Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Króla Władysława Jagiełły  
w Działdowie**

**Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla

..... ur. .... W .....

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

adres zamieszkania .....  
(dokładny adres zamieszkania dziecka)

pesel..... ucznia/uczennicy klasy ..... z powodu:

- zniszczenia (obowiązkowy zwrot zniszczonej legitymacji),
- zgubienia,
- kradzieży dokumentu

Opłata za wydanie duplikatu w kwocie 9,- zł<sup>1</sup> została wpłacona na konto Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Króla Władysława Jagiełły ul. Władysława Jagiełły 33 13-200 Działdowo PKO BP SA Działdowo 16 1020 3541 0000 5102 0270 2652.

.....  
(podpis opiekuna prawnego)

W załączeniu przekazuję:

1. zdjęcie legitymacyjne
2. potwierdzenie opłaty

---

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r. nr 97 poz. 624 z późn. zm.) oraz ustawa z dn. 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 z późn, zm.)