



Gimnazjum nr 1
im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie
ul. Jagiełły 33, 13-200 Działdowo, tel/fax 23 697 20 58, e-mail: gim1_dzialdowo@poczta.onet.pl

Wewnętrzne
Zasady Oceniania Przedmiotowego
w Gimnazjum nr 1
im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie

Załącznik nr 1 do Statutu Gimnazjum nr 1
im. Króla Władysława Jagiełły w Działdowie.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów obowiązują w Szkole.
2. Niniejszych zasad nie stosuje się do uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocena wystawiona zgodnie z zasadami ustalonymi w Statucie nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Obowiązkiem Dyrektora jest czuwanie nad przebiegiem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, w sposób podany w § 2 ust. 4
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek poinformowania uczniów o wymaganiach z danego przedmiotu na początku roku szkolnego.
5. Wychowawca i nauczyciele przedmiotów mają obowiązek informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce.
6. Kartę Osiągnięć Ucznia wypełnia wychowawca klasy i przekazuje ją rodzicowi ucznia (wzór Karty opracowuje Dyrektor).
7. Świadectwo szkolne i arkusz ocen ucznia wypełnia wychowawca klasy.

Cele i zasady oceniania

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zachowania”, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w § 11 ust. 1 oraz § 5 WZO Zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie sposobów i kryteriów oceny projektu edukacyjnego w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Zachowania”,
 - 8) ustalanie warunków i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Ogólne zasady oceniania:

1. Przyjęta w Szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela.
3. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do zaprezentowania jego kreatywności i oryginalności.
4. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Prace pisemne uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego.
9. W ocenianiu niezbędna jest nieustanna ewaluacja i na tej podstawie doskonalenie przyjętych zasad.
10. Ustalając ocenę nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) uwzględnienia zdolności poszczególnych uczniów,
 - 2) dostosowania wymagań do danego ucznia (nie do średniego poziomu oddziału),
 - 3) umożliwienia uczniom samooceny ich wiadomości i umiejętności według reguł przyjętych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
 - 4) systematycznego i obiektywnego oceniania.
11. Ucznia ocenia się za:
 - 1) wiedzę – biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania,
 - 2) umiejętności, a zwłaszcza ich rozwój,
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu,
 - 4) przygotowanie do zajęć i pracę na zajęciach.
12. Ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący. Podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest

położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie na poziom wiadomości czy umiejętności. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu – z uwzględnieniem zasad ujętych w § 9 ust. 6.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej jest brana pod uwagę ocena społeczno-wychowawcza. Na tę ocenę ma wpływ:
 - 1) chęć do pracy i aktywność ucznia,
 - 2) kreatywność, samodzielność i dojrzałość twórcza,
 - 3) gromadzenie materiałów,
 - 4) kultura komunikowania się,
 - 5) przygotowywanie własnych opracowań w oparciu o różne źródła wiedzy,
 - 6) organizowanie wystaw, autoprezentacji, udział w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach.
2. Ocena społeczno-wychowawcza podnosi ocenę z przedmiotu wg zasad ustalonych i podanych przez nauczyciela przedmiotu.

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO)

§ 7

1. Każdy nauczyciel przedmiotu opracowuje Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO), które uwzględniają przyjęte w Szkole cele i zasady oceniania, określone wymagania edukacyjne i skalę ocen.
2. Każdy nauczyciel przedmiotu może prowadzić wewnętrzny dziennik przedmiotowy, który jest pomocniczą formą dokumentowania osiągnięć uczniów.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają:
 - 1) kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
 - 2) zasady, formy i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) wykaz działań i czynności ucznia podlegających ocenie.
4. Przyjęte w przedmiotach kryteria oceniania winny być jasne, zrozumiałe, znane uczniom i rodzicom.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 8

Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają co powinni wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

§ 9

1. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
2. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Stopień	Ogólne kryteria ustalania stopni	
celujący	Zakres i jakość wiadomości	Wiadomości ściśle naukowe, a ich opanowanie pozwala stosować je praktycznie; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ

	Rozumienie materiału naukowego	Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
	Kultura przekazywania wiadomości	Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi

bardzo dobry	Zakres i jakość wiadomości	Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub półroczu); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ
	Rozumienie materiału naukowego	Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela
	Kultura przekazywania wiadomości	Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania
dobry	Zakres i jakość wiadomości	Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi
	Rozumienie materiału naukowego	Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela
	Kultura przekazywania wiadomości	Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany
dostateczny	Zakres i jakość wiadomości	Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi
	Rozumienie materiału naukowego	Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela

	Kultura przekazywania wiadomości	Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi
--	----------------------------------	---

dopuszczający	Zakres i jakość wiadomości	Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione
	Rozumienie materiału naukowego	Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela
	Kultura przekazywania wiadomości	Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu
niedostateczny	Zakres i jakość wiadomości	Rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami
	Rozumienie materiału naukowego	Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami	Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy
	Kultura przekazywania wiadomości	Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki oraz obowiązkowych zajęć artystycznych i zajęć technicznych, nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 1) opinię poradni dołączają rodzice przy zapisywaniu dziecka do klasy pierwszej,
 - 2) jeżeli uczeń jest poddany badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice powinni dostarczyć opinię zaraz po jej otrzymaniu.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim powinny uwzględniać następujące wymagania:

Stopień celujący	Opanowanie umiejętności i aktywność	Posiadana wiedza
	- posługuje się sprawnie zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych	- posiada pełną wiedzę w tym zakresie przewidzianą programem

	<ul style="list-style-type: none"> - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych - wzbogaca swą wiedzę lekturą 	
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami - rozwiązuje zadania dodatkowe - dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela - zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe 	- opanował bardzo dobrze materiał przewidziany programem
dobry	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości - samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne - pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności - zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe 	- opanował materiał w stopniu zadawalającym
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje typowe zadania wg schematów - pracuje chętnie na miarę swoich możliwości - wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela - wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela - zazwyczaj przygotowany do lekcji 	- opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> - rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności - wymaga ciągłego nadzoru przy pracy - pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem - prowadzi zeszyt przedmiotowy - rozumie czytany tekst - nie jest aktywny na lekcji - często nie jest przygotowany do lekcji 	- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
niedostateczny	<ul style="list-style-type: none"> - nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności; odmawia współpracy - nie wykazuje zainteresowania nauką - nie wykonuje prac domowych - zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.) - nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela; 	- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu

7. Ogólne zasady oceniania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym:

1) uczniowie z upośledzeniem umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7-8 letniego,

2) celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:

- a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najlepszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie,
- b) zdobywał maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa,
- c) był zaradny w życiu codziennym,
- d) umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w sytuacjach zagrożenia,
- e) mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania;

3) Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmocnienie pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

8. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

§ 10

1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne dotyczące kolejnych etapów realizowanego programu nauczania (rok szkolny), które powinny być formułowane jako opis wiadomości i umiejętności do opanowania przez ucznia po określonym etapie kształcenia. Należy je zredagować szczegółowo, uwzględniając postępy i osiągnięcia z zakresu wiedzy i umiejętności.
2. Nauczyciel przedstawia uczniom na początku roku szkolnego:
 - 1) przyjęty do realizacji program nauczania,
 - 2) wymagane wiadomości i umiejętności wynikające z przyjętego programu nauczania,
 - 3) podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.

Skala ocen

§ 11

1. Ustala się oceny bieżące, śródroczne i roczne wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Stopnie śródroczne i roczne wpisujemy w pełnym brzmieniu w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen ucznia.

3. Oznaczenia cyfrowe stopni wpisujemy przy ocenianiu bieżącym.

4. Skrót literowy stopni można stosować w wewnętrznej dokumentacji nauczycieli.
5. Nie stosujemy znaków „+” i „-”, w ocenianiu bieżącym, śródrocznym i rocznym.
6. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Sposoby, zasady i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 12

1. Formy oceniania:
 - 1) ocena słowna,
 - 2) ocena opisowa (przy ocenianiu prac pisemnych),
 - 3) ocena wyrażona stopniem.
2. Sposoby oceniania:
 - 1) pochwała,
 - 2) wyróżnienie (dyplom, eksponowanie prac),
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) stopień.
3. Częstotliwość oceniania:
 - 1) na bieżąco,
 - 2) po opracowanym dziale programu,
 - 3) na koniec półrocza,
 - 4) wg ustaleń nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Rodzaje sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) sprawdzanie wstępne,
 - 2) sprawdzanie bieżące – kształtujące,
 - 3) sprawdzanie końcowe – sumujące.

§ 13

1. Obszary aktywności podlegające ocenie:
 - 1) kształtowanie pojęć – sprawdzenie stopnia zrozumienia pojęć ważnych (dany przedmiot),
 - 2) prowadzenie rozumowania – sposób prowadzenia rozumowań,
 - 3) kształtowanie języka charakterystycznego dla danego przedmiotu,
 - 4) rozwiązywanie zadań – stosowanie odpowiednich metod,
 - 5) rozwiązywanie problemów,
 - 6) prace projektowe – abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia,
 - 7) stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
 - 8) praca w grupach,
 - 9) aktywność na lekcjach,
 - 10) wkład pracy ucznia.
2. Formy aktywności podlegające ocenie:
 - 1) prace klasowe,
 - 2) sprawdziany (15-20 minut),
 - 3) odpowiedź ustna,
 - 4) praca domowa,
 - 5) wypracowania i referaty,
 - 6) prace długoterminowe (maksymalnie jedna w półroczu),
 - 7) rozwiązywanie problemów,
 - 8) prace projektowe,

- 9) praca w grupach,
- 10) przygotowanie do lekcji,
- 11) aktywność na lekcji,
- 12) aktywność poza lekcjami danego przedmiotu (np. koła zainteresowań, konkursy),
- 13) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 14) ćwiczenia praktyczne (laboratoryjne),
- 15) wysiłek i wkład pracy ucznia.

§ 14

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
 - 1) obiektywizm,
 - 2) jawność,
 - 3) indywidualizacja,
 - 4) konsekwencja,
 - 5) systematyczność.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów (muszą być ujęte w PZO):
 - 1) ocenie podlegają wszystkie wymienione formy aktywności ucznia (§ 13 ust. 2),
 - 2) jeżeli przedmiot jest realizowany 1 godz. w tygodniu, ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z 4 ocen cząstkowych,
 - 3) jeżeli przedmiot jest realizowany 2 i więcej godz. w tygodniu, ocenę śródroczną i roczną wystawiamy co najmniej z 6 ocen cząstkowych,
 - 4) uczeń, który opuścił więcej niż 50% obowiązkowych zajęć lekcyjnych, może nie być klasyfikowany z przedmiotu,
 - 5) dla uczniów wymienionych w pkt 4 przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny wg zasad określonych w § 24,
 - 6) prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe,
 - 7) jeżeli uczeń był nieobecny (usprawiedliwiony) na pracy klasowej, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły,
 - 8) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela poza tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 9) jeżeli uczeń uchylił się od napisania pracy klasowej, nauczyciel ma prawo sprawdzić w formie ustnej wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danej pracy klasowej,
 - 10) prace klasowe muszą być zapowiedziane minimum tydzień wcześniej (nauczyciel podaje zakres materiału, zasady oceniania i wpisuje termin pracy w dzienniku lekcyjnym),
 - 11) praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową,
 - 12) po pracy klasowej powinna być dokonana analiza wyników (błędów) w zależności od potrzeb danego zespołu klasowego,
 - 13) w przypadku nieobecności nauczyciela lub prośby klasy o przełożenie pracy klasowej, nowy termin ustalany jest wspólnie przez nauczyciela i klasę (przy czym nie obowiązuje wówczas jednotygodniowe wyprzedzenie),
 - 14) sprawdzian z trzech ostatnich lekcji może odbywać się bez zapowiedzi,
 - 15) oceny ze sprawdzianów są ostateczne,
 - 16) w tygodniu mogą być maksymalnie 3 prace klasowe i nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
 - 17) w ciągu dnia może być jedna praca klasowa i jeden sprawdzian,
 - 18) termin oddawania prac pisemnych wynosi maksymalnie 2 tygodnie - kolejna praca pisemna z danego przedmiotu może być przeprowadzona, jeżeli poprzednia została oceniona i omówiona,
 - 19) uczeń może poprawiać niekorzystny wynik pracy klasowej w ciągu 14 dni od oddania prac – ocena wyższa jest oceną ostateczną i ona jest brana pod uwagę (ocenę poprawioną otaczamy kółkiem),

- 20) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg zasad z § 25,
 - 21) uczeń może być w półroczu 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godz. tygodniowo z przedmiotu) nieprzygotowany do lekcji – musi to zgłosić przed lekcją lub zaraz na jej początku (z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych),
 - 22) fakt nieprzygotowania ucznia do lekcji odnotowuje nauczyciel w dzienniku wpisując „np.” – nie ma to wpływu na ocenę końcową ucznia,
 - 23) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji po wywołaniu do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej,
 - 24) prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane w miesiącach styczniu i czerwcu,
 - 25) nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (minimum tydzień),
 - 26) w klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy okres adaptacyjny – nie stawiamy ocen niedostatecznych,
 - 27) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną należy zakończyć przeprowadzania prac klasowych.
3. Niezbędna jest ścisła współpraca ucznia, rodziców i nauczycieli w osiągnięciu jak najwyższych wyników w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Warunki, zasady i cele wykonywania projektu edukacyjnego

§ 15

1. Uczeń klasy drugiej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w „Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania”, uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Dyrektor, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony/a”.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
8. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
9. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
10. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,

5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
i ma na celu:

- 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności,
- 7) przygotowanie do publicznych wystąpień,
- 8) naukę samodzielności i aktywności.

11. Szczegółowe warunki realizacji przez uczniów projektu edukacyjnego zostaną określone w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w drodze zarządzenia Dyrektora. Określą one:

- 1) terminy i czas pracy nad projektem,
- 2) zadania realizujących projekt oraz opiekunów,
- 3) formy realizacji i końcowej prezentacji,
- 4) regulamin i wzory kart pracy.

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i zachowaniu

§ 16

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
3. Zasady udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia określa nauczyciel przedmiotu i przekazuje informację o przyjętych zasadach uczniom i rodzicom.

§ 17

1. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcą klasy minimum cztery razy w roku szkolnym. Terminy tych spotkań ustala Dyrektor.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) wpis przewidywanej oceny z przedmiotu odbywa się na pieczęci umieszczonej w zeszytcie przedmiotowym lub zeszytcie ćwiczeń ucznia,
 - 2) rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem zapoznanie się z przewidywaną oceną.
3. O przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia w terminie jak w ust. 2, w formie ustnej, a jego rodziców w formie pisemnej – nauczyciele przedmiotów przekazują informacje wychowawcy, a ten wysyła powiadomienie rodzicom.
4. Każdy uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę roczną z przedmiotu i zachowania. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej oceny zachowania określają § 8, 9, 10 i 11 Wewnętrznych Zasad Oceniania Zachowania stanowiącego zał. 2 do Statutu. Poprawa przewidywanej oceny z przedmiotu może nastąpić w przypadku systematycznego uczęszczania na zajęcia lub wszystkich godzin nieobecnych usprawiedliwionych na danych zajęciach. Zakres materiału i formę (ustna lub pisemna) uzyskania wyższej oceny określa nauczyciel przedmiotu w PZO.
5. Sekretariat Szkoły sporządza listę uczniów, do których zostały wysłane informacje o przewidywanej ocenie niedostatecznej i ocenie nagannej.
6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów również:
 - 1) na spotkaniach konsultacyjnych z nauczycielem przedmiotu,
 - 2) w czasie „Otwartych Dni Szkoły”,
 - 3) drogą uczestnictwa w lekcjach otwartych,
 - 4) przez zapoznanie z treścią karty osiągnięć ucznia,
 - 5) poprzez sporządzanie w zeszytach, ćwiczeniach, sprawdzianach i pracach klasowych recenzji i komentarzy,

- 6) przez sporządzanie pism do rodziców o charakterze informacyjnym,
 - 7) poprzez wgląd lub ogląd prac ucznia,
 - 8) przez wręczanie listów gratulacyjnych,
 - 9) w trakcie indywidualnych rozmów organizowanych przez nauczycieli przedmiotów, wychowawcę lub pedagoga szkolnego (z zastrzeżeniem ust. 7),
 - 10) w trakcie wizyt w domu rodzinnym ucznia.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy, nie mogą zakłócać lekcji i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów – gdy zajdą w/w okoliczności nauczyciel ma prawo odmówienia rodzicowi rozmowy (uzgodnić inny termin rozmowy).

Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 18

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - 1) dziennik lekcyjny, dziennik zajęć indywidualnych
 - 2) arkusz ocen ucznia,
 - 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 4) protokoły egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 5) wewnętrzne dzienniki nauczycieli przedmiotów.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia Szkoły, a także zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w Szkole arkusz ocen.
4. Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym i zajęć indywidualnych, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku egzaminu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Osoba wypełniająca arkusz potwierdza czytelnym podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
6. Osobą wypełniającą arkusz ocen ucznia jest wychowawca klasy.
7. Wpisów do arkusza ocen ucznia można dokonywać pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
8. W arkuszach ocen wpisuje się wyłącznie wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
9. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia Szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
10. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.
11. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia Szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia Szkoły przez ucznia (sekretariat Szkoły).
12. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
13. Pomyłka w arkuszu ocen musi być sprostowana przez nauczyciela wpisującego ocenę, potwierdzona jego własnoręcznym czytelnym podpisem (kolor czerwony długopisu) oraz opatrzona pieczęcią okrągłą Szkoły.
14. Protokoły egzaminów włącza się do arkuszy ocen ucznia.
15. Świadectwa szkolne wypisują wychowawcy klas.
16. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia Szkoły wydawanych uczniom z upośledzeniem lekkim, umiarkowanym i znacznym, na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikiem klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację „*Uczeń/uczennica realizował(a) program*”

nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (wpisać właściwą nazwę poradni)''.

17. Szkoła prowadzi księgę absolwentów Gimnazjum nr 1 im. Króla Władysława Jagiełły. Wpisu do niej dokonuje sekretariat Szkoły po zakończeniu przez ucznia gimnazjalnego cyklu kształcenia.

§ 19

1. Przy ocenianiu bieżącym można stosować w dzienniku lekcyjnym zapis informacji typu:
 - 1) nieobecność – „nb”
 - 2) nieprzygotowanie – „np”
 - 3) ucieczka – „uc”
 - 4) nie ćwiczący – „nc”
 - 5) brak pracy domowej – „bp”
2. Oceny bieżące w dzienniku lekcyjnym wpisujemy:
 - 1) sprawdziany – kolorem zielonym,
 - 2) prace klasowe – kolorem czerwonym,
 - 3) pozostałe oceny – kolorem czarnym lub niebieskim.
3. Ocenę niedostateczną śródroczną lub roczną w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć indywidualnych wpisujemy kolorem czerwonym.

§ 20

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
3. Ewidencję zwolnień z wychowania fizycznego lub informatyki prowadzi Dyrektor (*Decyzje Dyrektora Szkoły*).

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 21

1. W roku szkolnym przeprowadzana jest klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest do piątku trzeciego tygodnia stycznia.
3. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest do piątku trzeciego tygodnia czerwca.

§ 22

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali podanej w § 11 ust. 1 oraz oceny zachowania wg skali z WZO Zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach podanych przez Dyrektora.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali podanej w § 11 ust. 1 oraz oceny zachowania wg skali z WZO Zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów

i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według zasad podanych w § 9 ust. 7 oraz zasad oceniania zachowania ujętych w § 7 ust. 4.

§ 23

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
5. Wychowawcy klas przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 7, 8 i 9 oraz § 25 ust. 12.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu w danej Szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole z uwzględnieniem § 23 ust. 12, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 8, § 23 ust. 11 i § 23 ust. 13,
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 11, § 29 i § 36 ust. 3.
10. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 9 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, wlicza się do średniej ocen także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (półroczu programowo wyższym), Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) pomocy koleżeńskiej,
 - 3) indywidualnej pracy z uczniem,
 - 4) przygotowywania prac zaliczeniowych itp.,
 - 5) częstego motywowania ucznia do pracy.
16. Świadectwo ukończenia Szkoły, wydaje Szkoła, którą uczeń ukończył.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę (wniosek) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę (wniosek) jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka i wychowanie fizyczne – z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny za pierwsze półrocze odbywa się w terminie 5 tygodni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej i obejmuje swoim zakresem całość zrealizowanego w tym półroczu materiału z podstawy programowej danego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny za drugie półrocze lub cały rok szkolny, odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W szczególnym przypadku, gdy uczeń nie jest klasyfikowany za pierwsze półrocze, a są podstawy do klasyfikowania za drugie półrocze, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny obejmujący zakres materiału z podstawy programowej danego przedmiotu w pierwszym półroczu. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem nauczania w danym okresie. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora.
11. Pytania (zadania) egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu.
12. Nauczyciele przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny na podstawie jego wyników ustalają ocenę klasyfikacyjną wg skali z § 11 ust. 1.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego jest sporządzany protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) przedmiot i termin przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 5) dołączone pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. W/w protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów oraz uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie może być promowany do klasy programowo wyższej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
16. Roczna ocena ustalona na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą określają odrębne przepisy.

Egzamin poprawkowy

§ 25

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (ocenia przyczyny i wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych zwykłą większością głosów przy udziale połowy jej członków).
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje cały zakres materiału z podstawy programowej danego przedmiotu w danym roku szkolnym.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W oparciu o decyzję Rady Pedagogicznej termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako

osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) przedmiot i termin przeprowadzenia egzaminu,
 - 3) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) załączone do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (opis ćwiczeń praktycznych).
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12. W przypadku ucznia klasy trzeciej - nie otrzymuje on świadectwa ukończenia Szkoły i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin sprawdzający

§ 26

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w § 26 ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do w/w protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin gimnazjalny

§ 27

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
- 1) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
3. W przypadku, gdy uczeń uczy się w Szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice składają Dyrektorowi pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
4. Deklarację, o której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września danego roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 28

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową

lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

5. Opinia Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w Szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1-4, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.

7. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

8. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 7.

§ 29

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.

3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

4. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

5. Uczniowie, o których mowa w ust. 4, mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 30

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 31

Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w Szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor. Szczegółowy zakres obowiązków przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut. Część trzecia jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, które trwają po 60 minut.
2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
3. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 3.
5. Dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1-4, czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużony każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 28 ust. 7.

§ 33

Szczegółowy przebieg i organizację egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku, gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 35

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
2. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 36

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 37

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Przedmiotowego podlegają ewaluacji.
2. W ciągu roku szkolnego nauczyciele wpisują uwagi i spostrzeżenia do „Zeszytu ewaluacji WZO”.

§ 38

Za prawidłowość funkcjonowania zapisów Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Przedmiotowego odpowiedzialność ponoszą wszyscy nauczyciele Szkoły.